



Confederación
Empresarial de
Bizkaia

Bizkaiko
Enpresarien
Konfederazioa

Circular Gral./Zirk.orok.: 33

Circular Part./Norb.zirk.: 17

Refª./Errefer.: MM/AA

Fecha/Data: 14-02-2014

PROGRAMA DE LIDERAZGO PARA LA ALTA DIRECCIÓN

Con la colaboración del Departamento de Promoción Económica de la Diputación Foral de Bizkaia, CEBEK pone en marcha la **5ª Edición del programa de liderazgo dirigido a Empresarios/as, Gerentes y Directivos/as** que quieran potenciar sus competencias y capacidades para una dirección más efectiva que mejore sus resultados y los del equipo.

El programa se inicia con una **evaluación 360º**, se centra en el aprendizaje y desarrollo de **“Los 7 Hábitos de las Personas Altamente Efectivas”** ® y termina **con un taller de afianzamiento**.

Este programa actúa sobre las bases de la efectividad personal e interpersonal y profundiza en cómo mejorar la capacidad de gobernarse a sí mismo, asumiendo las decisiones y centrándose en lo realmente importante. Asimismo proporciona medios para establecer relaciones de confianza mutua y aumentar la implicación para trabajar de forma eficaz en equipo y poder liderar a otros. La participación incluye el conocimiento de las fortalezas y debilidades directivas de cada participante y el establecimiento de un plan de trabajo personalizado

Esta **formación exclusiva**, basada en el Best-Seller de **Stephen R. Covey, se apoya en el libro, materiales, videos y CDS originales** y propone un nuevo enfoque para la gestión y liderazgo de los equipos y personas.

CALENDARIO:

ACTIVIDADES	FECHA Y HORARIO
PERFIL 360º. EVALUACIÓN INICIAL	A partir del 10 de Marzo (1 hora On Line)
SEMINARIO 7 HÁBITOS PERSONAS ALTAMENTE EFECTIVAS	24, 25 y 26 de Marzo (De 9:30 a 13:30 y de 15:00 a 18:00)
APLICACIÓN PRACTICA DE LOS 7 HÁBITOS	7 Semanas (1 Semana por Hábito)
TALLER MAXIMIZADOR Y EVALUACIÓN FINAL	19 de Mayo (De 9:30 a 13:30 y de 15:00 a 18:00)

Desde la fecha de referencia este documento se encuentra en:
Goiko egunetik agiri hau ondorengo helbidean aurki dezakezu: <http://www.cebek.es>



Gran Vía 50 - 5º - 48011 Bilbao - Telf.: 94.400.28.00 - Fax: 94.400.28.51 - Correo-e: info@cebek.es

OBJETIVOS:

- Adoptar conductas globales de efectividad personal e interpersonal.
- Mejorar la manera de afrontar el trabajo.
- Generar un alto nivel de confianza.
- Optimizar las relaciones con los colaboradores.

FASES DEL PROGRAMA:



LUGAR DE CELEBRACIÓN:

CEBEK, Gran Vía 50 – 5ª Planta Bilbao

IMPARTIDO POR:

Pedro Pablo Ramos. Director de Mercado País Vasco de CEGOS. Experto en formación y coaching de Directivos/as en Estrategia, Organización, Procesos, Calidad y Recursos Humanos. Autor del libro "Modelo Organizativo en Red", prologado por Pedro Luis Uriarte y Ed. en inglés con prólogo de Stephen R. Covey. CEGOS tiene la exclusividad en España, Francia, Italia y Portugal para estos contenidos.

DESTINATARIOS:

Empresarios/as, socios/as, gerentes y profesionales que tengan responsabilidades en la dirección de la empresa.

PROGRAMA:**1ª FASE: EVALUACION INICIAL: BENCHMARK (PERFIL 360º)**

El programa comienza con una evaluación de la posición de partida de cada uno de los participantes, se evaluará su liderazgo personal e interpersonal a través de otras personas. Para la realización de este Benchmark cada participante tiene que solicitar a una serie de personas de su propia empresa que cumplimenten en el plazo establecido un cuestionario confidencial a través de Internet con relación al propio interesado.

Este cuestionario debe ser cumplimentado preferentemente por uno mismo, por su responsable directo, por 2-3 compañeros (pares) y 2-3 colaboradores directos (subordinados).

2ª FASE: SEMINARIO "LOS 7 HÁBITOS DE LAS PERSONAS ALTAMENTE EFECTIVAS" ®**1. Introducción a Los 7 Hábitos de las Personas Altamente Efectivas****2. Principios Fundamentales**

- El desarrollo de los hábitos y los cimientos de la teoría referente a los 7 hábitos.
- Cómo el modelo básico del cambio se relaciona con las actitudes, los resultados que se obtienen y los cambios de paradigma.
- Definición de los conceptos de Principios, Valores, Paradigmas y Procesos.
- El balance entre la Capacidad de Producción y la Producción.

3. HÁBITO 1: Ser Proactivo ®

- Comprender qué está detrás de las elecciones que se adoptan cada día de nuestras vidas.
- Descubrir cómo superar la falta de motivación y la reticencia a tomar iniciativas.
- Cómo alcanzar nuestros objetivos, incluso cuando el entorno empresarial o personal parezca un impedimento.

4. HÁBITO 2: Comenzar con un Fin en Mente ®

- Crear una declaración de miras y objetivos personales como marco de referencia a la hora de clarificar los valores y fijar los objetivos de nuestras vidas.
- Determinar cómo ayudar al equipo a definir su visión, a crear unidad y a impedir la negatividad.
- Descubrir cómo crear una orientación al cliente dentro del grupo de trabajo.

5. HÁBITO 3: Poner primero lo primero ®

- Comprender cómo vivir la vida deliberadamente utilizando el tiempo de tal manera que las cosas más importantes primen sobre las urgentes.
- Descubrir cómo minimizar el tener que trabajar en modo de crisis.
- Tomar conciencia de cómo alcanzar un equilibrio saludable entre el trabajo y la vida familiar.
- Conseguir herramientas de fijación de objetivos y autodisciplina.
- Gestionar el tiempo y el estrés por medio de una planificación eficaz.

6. HÁBITO 4: Pensar Ganar-Ganar ®

- Pensar en el beneficio mutuo y en la cooperación, antes que en la competencia e independencia.
- Determinar cómo crear un entorno de confianza e imparcialidad durante la solución de problemas y la negociación.
- Identificar cómo establecer acuerdos y procesos que permitan que los miembros del equipo reciban feedback importante sobre su rendimiento.

7. HÁBITO 5: Buscar primero entender, luego ser entendido ®

- Aprender a escuchar, de tal manera que los demás sientan que los entendemos, bajen sus defensas y puedan solucionar los problemas con eficacia.
- Descubrir que dedicando tiempo a entender plenamente a los demás, a su vez ellos nos entenderán mejor a nosotros.
- Aprender a hacerse entender y obtener los resultados que deseamos a la hora de negociar acuerdos.
- Comprender cómo se forman las percepciones y cómo influyen en nuestro modo de pensar y de tomar decisiones.
- Aprender a crear relaciones sólidas basadas en la confianza por medio de habilidades de comunicaciones eficaces.

8. HÁBITO 6: Sinergizar ®

- Adquirir conciencia de los beneficios que reporta el trabajo eficaz en equipo por medio del respeto mutuo y valorando la diferencia en los demás.
- Determinar cómo resolver los conflictos tratando de buscar alternativas aun no descubiertas, pero que no comprometan los puntos de vista de nadie.

9. HÁBITO 7: Afilar la Sierra ®

- Comprender la importancia de la mejora continua y la renovación en todas las áreas de la vida y el trabajo.
- Aprender a identificar actividades que aumenten nuestra capacidad y la de nuestros equipos para producir resultados de calidad.

10. Conclusiones

- La efectividad personal y profesional empiezan a partir de ahora.
- La aplicabilidad de los 7 hábitos en nuestra vida cotidiana como medio de conseguir una efectividad personal y profesional.
- Evaluación del seminario.

3ª FASE: APLICACIÓN PRÁCTICA DE LOS 7 HÁBITOS

Durante las siete semanas siguientes al seminario, los participantes aplicarán los 7 Hábitos en su puesto de trabajo con el objetivo de poner en práctica durante un periodo determinado y crear el hábito de las prácticas.

Centrándose en un hábito por semana los asistentes deberán analizar mínimo de tres actividades semanales específicas: Planificar, Vivir el Hábito y Enseñar para aprender.

4ª FASE: TALLER MAXIMIZADOR ® Y EVALUACIÓN FINAL

El Taller Maximizador de los 7 hábitos se imparte en una jornada que se dedicará a:

- Centrarse en los grandes proyectos en los cuales pueden tener influencia según su puesto.
- Identificar los talentos, habilidades y contribuciones que puedan ofrecer.
- Centrar en la misma línea los objetivos de la empresa con los objetivos personales.
- Conseguir el mayor apoyo de los demás a la hora de conseguir nuestros objetivos importantes.
- Utilizar todo el talento y recursos aplicados al puesto.

Simultáneamente los/as participantes realizarán su evaluación final donde serán capaces de observar su evolución y los logros obtenidos.

COSTE:

Empresas Asociadas: 350 Euros/Asistente (IVA Exento)

Empresas No Asociadas: 1.000 Euros/Asistente (IVA Exento)

Este programa es bonificable a través del Sistema de Bonificaciones, pudiendo ser la financiación del coste de la matrícula hasta un 100%. Y con tal fin, CEBEK pone a su disposición el Servicio de Bonificación de la Formación Continua para las empresas asociadas interesadas.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES:

Remitir la ficha de inscripción adjunta vía fax (94 400 28 51), por correo-e (mfernandez@cebek.es), o accediendo a la Agenda ([inscripción on line](#)) de la página Web: <http://www.cebek.es>.

Plazas Limitadas. CEBEK se reserva el derecho de seleccionar los/as asistentes en función de su perfil profesional así como de limitar el número de personas participantes por empresa. Las inscripciones se efectuarán por orden estricto de recepción de las fichas.

Las empresas deberán abonar la cuota de inscripción mediante un cheque nominativo o una transferencia a favor de CEBEK, cuenta bancaria Kutxabank código IBAN, ES50 2095 0551 6220 0701 2792, indicando como referencia: "021 + NOMBRE DE LA EMPRESA". **Y en todos los casos remitir también COPIA DEL JUSTIFICANTE del pago vía fax**

En caso de cancelación se retendrán los siguientes porcentajes de la cuota de inscripción: 25% si se comunica la baja hasta cinco días hábiles antes del inicio de la acción, el 50% si se comunica hasta 2 días hábiles antes del inicio de la acción, y el 100% si se comunica más tarde. En todos los casos se podrá sustituir a la persona inscrita por otra persona de la organización que cumpla los requisitos del programa".

Si desea **información complementaria** contacte con Marta Martínez, de CEBEK. Telf.: 94 400 28 00. Correo-e: mmartinez@cebek.es.

